*План работы первичной профсоюзной организации МДОУ»Детский сад №72»*

*на 2016-2017 учебный год*

*Сентябрь:*

Отчётно-выборное собрание.

Оформление профсоюзного уголка

Составление списка юбилейных и знаменательных дат для членов Профсоюза

Проведение Дня воспитателя.

*Октябрь:*

Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности.

Организация работы с молодыми специалистами

 Оформить заявку на санаторно-курортное лечение

*Ноябрь:*

Проведение заседания профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»

Подписная кампания на профсоюзные периодические издания на 2017г.

*Декабрь:*

Вручение новогодних подарков членам Профсоюза

Подготовка новогоднего праздника для работников ОУ

Январь:

Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых

Оформить заявку на санаторно-курортное лечение

*Февраль:*

Встреча с представителями Ярославского городского комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ по заключению коллективного договора

Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза

 Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитников Отечества

*Март:*

Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта

Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.

Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год

Заключение коллективного договора

*Апрель:*

Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда

Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»

Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза

Семинар для председателей ревизионных комиссий ППО

*Май:*

Участие в первомайской акции Профсоюзов

Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний членов Профсоюза

Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам

*Июнь:*

Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год

 Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения

Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов

*Август:*

Согласовать с администрацией тарификацию и штатное расписание

Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации

Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.