

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 72»
(МДОУ «Детский сад № 72»)**

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 02-03/78/42

« Об организации питания воспитанников и сотрудников».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 гл.4 ст.41 п.2 и в связи с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в образовательном учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12 – ти часовым режимом функционирования».
2. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока с учётом требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 таблица №4 к СанПин 2.3/2.4.3590-20 в период с 01.09.2022 31.08.2022:

Корпус № 1

№ гр	Наименование группы	Завтрак	2 завтрак	Обед	Уплотнённый полдник
1.	Колокольчики	8.25	10.30	11.30	16.00
2.	Капельки	8.30	10.35	11.50	16.10
3.	Лучики	8.35	10.40	12.00	16.20
4.	Звёздочки	8.40	10.45	12.05	16.25
5.	Ладушки	8.45	11.00	12.10	16.30
6.	Почемучки	8.45	11.00	12.15	16.30

Корпус № 2

№ гр	Наименование группы	Завтрак	2 завтрак	Обед	Уплотнённый полдник
1.	Бусинки	8.15	9.40	11.30	16.00
2.	Светлячки	8.20	9.45	11.45	16.05
3.	Солнышки	8.25	9.50	12.00	16.10
4.	Знаечки	8.30	9.55	12.10	16.20
5.	Искорки	8.35	10.00	12.12	16.30

3. Ответственность за организацию питания для воспитанников каждой возрастной группы несут воспитатели, младшие воспитатели.
4. Назначить ответственным за организацию питания и приёмку услуг по организации питания в МДОУ «Детский сад № 72» старшую медицинскую сестру Мизулину Д.О. и учитывать следующие требования:

- 4.1. Обеспечить ежедневную подачу сведений о количестве питающихся в форме заявки до 9.30 час. текущего дня по электронной почте.
- 4.2. Обеспечить наличие и ведение документации по организации питания:
- гигиенический журнал (место хранения - пищеблок) (Приложение №1 к СанПин 2.3,2.4.3590-20);
 - журнал температурного режима холодильного оборудования на пищеблоке (место хранения - пищеблок) (Приложение №2 к СанПин 2.3/2.4.3590-20);
 - журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях (место хранения пищеблок) (Приложение №2 к СанПин 2.3/2.4.3590-20);
 - журнал бракеража готовой продукции (Приложение к СанПин 2.3/2.4.3590-20);
 - журнал бракеража скоропортящей пищевой продукции (место хранения - пищеблок) (Приложение к СанПин 2.3/2.4.3590-20);
 - журнал здоровья;
 - журнал на гнойничковые заболевания.
5. В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, организовать снятие и хранение суточных проб (48 часов) в холодильнике пищеблока «Суточная проба» - ответственная старшая мед. сестра Мизулина Д.О..
6. Организовать контроль за качеством продовольственного сырья и пищевых продуктов, поставляемых на пищеблок МДОУ «Детский сад № 72», запись о проведённом контроле проводить в приложении к накладной (место хранения - пищеблок).
7. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию по питанию в составе: заведующий Жукова Е.А., повар Пучкова Н.В., старшей мед сестры Мизулиной Д.О.
- 7.1. В обязанности комиссии вменить контроль готовой продукции на пищеблоке.
- 7.2. Запись о проведённом контроле производить в специальном журнале. (Приложение №4 к СанПин 2.3/2.4.3590-20). Ответственность за ведение журнала возложить на старшую мед. сестру Мизулину Д.О..
8. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструктаж по охране труда и технике безопасности ;
 - должностные инструкции;
 - инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима разработанные в соответствии СанПин 2.3/2.4.3590-20;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - меню с выходом норм готовых блюд;
 - суточную пробу за 48 часов;
 - вымеренную посуду с указанием объёма блюд;
 - график выдачи пищи с пищеблока.
9. Сотрудникам пищеблока ООО «Комбинат социальное питание», отвечающим за организацию питания в учреждении, разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню, технологическим картам.
10. Получение продуктов в кладовую производит старший повар ООО «Комбинат социальное питание», материально ответственное лицо.
11. Работникам пищеблока запрещается: раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

12. Ответственность за санитарное состояние на пищеблоке несут повара ООО «Комбинат социальное питание» и подсобная рабочая, а так же старшая мед. сестра МДОУ «Детский сад № 72» - Мизулина Д.О.
13. Ответственные за соблюдение ППБ и ОТ на пищеблоке – повар.
14. Питание работников МДОУ «Детский сад № 72» осуществлять на основании личных заявлений
15. Назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников старшую мед. сестру Мизулину Д.О.
16. График приёма пищи педагогами осуществляется одновременно с воспитанниками – в группах по графику приёма пищи:
Младшие воспитатели – обед с 14.00 до 15.00 с выходом из учреждения.
Остальные работники обедают на своих местах с 12.30 до 13.00.
17. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.
18. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшую мед.сестру.

Заведующий _____ Е.А. Жукова

