

ПРИКАЗ

31.08.2018

№ 02-03/70/07

Об утверждении Положения
о педагогическом планировании
в МДОУ «Детский сад № 72»

В целях дальнейшего совершенствования нормативно-правовой базы ДОУ и приведения ее в соответствие требованиям Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в МДОУ «Детский сад № 72» (прилагается).
2. Ввести в действие данный локальный акт с 01.09.2018 г.
3. Старшему воспитателю, Керимовой Е.А., провести ознакомление членов педагогического коллектива с локальным актом.
4. Модератору, Митиной О.Н., разместить локальный акт на сайте организации.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Жукова

С приказом ознакомлен(ы):

Е.А. Керимова
О.Н. Митина

Е.А. Керимова

О.Н. Митина

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 31.08.2018 г.



Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в МДОУ "Детский сад № 72"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями и дополнениями);

1.2. Календарно - тематический план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарно- тематический план является обязательным документом.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи.

1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.
2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.
- 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ "Детский сад № 72"
Е.А. Жукова
Приказ № 03-04/2018 от 31.08.2018 г.



Положение о планировании
воспитательно-образовательного процесса в МДОУ "Детский сад № 72"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями и дополнениями);

1.2. Календарно - тематический план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарно- тематический план является обязательным документом.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи.

1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.
2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.
- 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ОД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация, музыка, динамические паузы и т.п.).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

Основа планирования педагогического процесса - Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 72»

4.1 Календарный план:

4.1.1. Календарный план составляется на одну неделю и планируется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.1.2. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.1.3. Компонентами календарного планирования являются:

- титульный лист с указанием возрастной группы, ФИО воспитателей, учебного года
- годовые задачи детского сада;
- список картотек по возрасту;
- список детей группы;
- тематические недели на учебный год;
- оздоровительно-профилактическая работа на квартал;
- план-график взаимодействия со специалистами;
- список используемой литературы;
- содержание (виды действий и задачи) определяется программой (комплекс гимнастик, взаимодействие с родителями, образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах).

4.1.4. Планирование составляется для каждой возрастной группы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Календарное планирование отражает:

1 половина дня:

- утренний прием детей;
- свободная деятельность детей;
- непосредственно образовательная деятельность;
- прогулка;
- возвращение с прогулки,
- обед,
- подготовка ко сну,
- сон;

2 половина дня:

- подъем,
- гимнастика после сна;
- культурно - досуговая деятельность;
- свободная деятельность детей;
- индивидуальная работа с детьми,
- работа со специалистами,
- кружковая работа,
- прогулка.

4.1.5. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам). На начало каждого месяца определяется:

- комплекс утренней гимнастики (2 комплекса на месяц),
- комплекс гимнастики после сна,
- культурно - досуговая деятельность:
 - 1 раз в месяц физкультурный досуг,
 - 1 раз в квартал «День здоровья»,
 - 2 раза в год физкультурный праздник (для детей с 3 лет),
 - итоговое тематическое мероприятие (ежемесячно).
- развивающая предметно-пространственная среда;
- чтение художественной литературы;
- взаимодействие с семьей с указанием даты, темы, формы мероприятия.

4.1.6. Результат (что запланировали в самом начале и то, что получили - должно совпадать).

4.1.7. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (утро);
- планирование ОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня (вечер).

- Утро: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или

элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- **Вечер:** В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем; труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка), коллективный, по подгруппам - планируется 1 раз в неделю (в четверг или пятницу).

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Взаимодействие с родителями.

- Работа по ЗКР.

4.2. Требования к оформлению календарного плана.

4.2.1. План представляется на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

4.2.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист.

4.2.3. В плане прописываются все компоненты (п. 4.1.3):

4.2.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования (Приложение №1).

4.2.5. В конце месяца календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки.

4.2.6. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее название и номер.

4.3. Календарное планирование следует начинать с перспективного (расписания ООД).

4.4. Перспективный план составляется на месяц, квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

4.4.1. Перспективное планирование ОД отражает:

- месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- темы недели, месяца;
- наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- учебно-методическое обеспечение.

4.4.2. Взаимодействие с семьей.

4.4.3. Взаимодействие со специалистами.

4.4.4. Перспективное планирование ОД составляется на основе расписания ООД в Организации, утвержденное заведующим.

4.5. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.6. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. По итогам тематической недели, воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) на электронном носителе, для оформления сайта ДОУ модератору.

5.3. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой:

Дата проверки.

Надпись: «План и расписание проверены, беседа проведена, рекомендовано:

1.....,

2.....,

3.....

и т.д.»