



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

08.02.2022

№ 01-05/139

О внесении изменения в приказ
департамента образования мэрии города
Ярославля от 06.05.2015 № 01-05/295

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 06.05.2015 № 01-05/295 «Об инновационной инфраструктуре муниципальной системы образования» (в редакции приказов департамента образования мэрии города Ярославля от 20.04.2016 № 01-05/283, от 25.05.2017 № 01-05/410, от 27.04.2018 № 01-05/330, от 25.04.2019 № 01-05/375, от 28.05.2019 № 01-05/439, от 21.05.2020 № 01-05/369, от 29.04.2021 № 01-05/395) следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (Бушная О.В.) осуществлять методическое, информационное сопровождение, мониторинг текущей деятельности муниципальных инновационных площадок, муниципальных ресурсных центров, муниципальных стажировочных площадок.»;

1.2. в пункте 4 слова «начальника управления развития муниципальной системы образования» заменить словами «заместителя директора департамента»;

1.3. приложение 1 «Положение о порядке формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в муниципальной системе образования города Ярославля» изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления развития муниципальной системы образования Капрашову В.М.

Директор департамента

Е.А.Иванова

Положение
о порядке формирования и функционирования инновационной инфраструктуры
в муниципальной системе образования города Ярославля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в муниципальной системе образования города Ярославля (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2019 г. № 21н «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

1.2. Настоящее Положение определяет правила формирования и функционирования инновационной инфраструктуры, в том числе состав и основные направления деятельности, порядок их признания в муниципальной системе образования города Ярославля (далее – МСО).

1.3. Инновационная инфраструктура создается в целях реализации приоритетных направлений государственной политики РФ в сфере образования, а также совершенствования механизмов поддержки и развития инновационной деятельности в МСО.

1.4. Инновационную инфраструктуру МСО составляют:

- муниципальные инновационные площадки (далее - МИП);
- муниципальные ресурсные центры (далее - МРЦ);
- муниципальные стажировочные площадки (далее - МСП).

МИП, МРЦ и МСП признаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, учредителем которых является департамент образования мэрии города Ярославля.

МИП, МРЦ, МСП реализуют инновационные проекты и программы, имеющие существенное значение для обеспечения развития МСО.

1.5. МИП признаются муниципальные образовательные организации, а также их объединения, реализующие инновационные проекты и программы, направленные на внедрение целенаправленных изменений (новшеств) для обеспечения развития системы образования.

Основными направлениями деятельности МИП являются:

- разработка, апробация и/или внедрение новшеств в МСО;
- совершенствование научно-методического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения МСО.

МИП создается сроком на один учебный год.

1.6. МРЦ признаются муниципальные образовательные организации, а также их объединения, обеспечивающие методическое, информационное, организационное сопровождение реализации приоритетных направлений инновационной деятельности МСО, а также распространяющие прорывные инновационные педагогические практики.

Основными направлениями деятельности МРЦ являются:

- оказание методической и консультационной поддержки образовательным организациям МСО в рамках реализуемого направления;
- развитие неформального обучения, способствующее повышению профессиональной компетенции работников МСО.

Соискателями на присвоение статуса МРЦ могут выступать образовательные организации, имеющие опыт работы МИП или МРЦ не менее одного года по данной тематике, обеспеченные высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, позволяющими обеспечить качественную образовательную и инновационную деятельность. Для МРЦ в течение учебного года обязательна трансляция своих наработок, педагогического опыта на муниципальном, региональном или федеральном уровнях.

МРЦ создается сроком не более, чем на 2 учебных года.

1.7. МСП признаются муниципальные образовательные организации, а также их объединения, реализующие программы повышения квалификации руководящих и педагогических работников МСО.

Деятельность МСП, организуется на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (далее – МОУ «ГЦРО»).

Основным направлением деятельности МСП является:

- распространение успешного инновационного и эффективного опыта функционирования образовательной организации с целью формирования и совершенствования профессиональных компетенций стажеров посредством включения их в практику.

Соискателями на присвоение статуса МСП могут выступать образовательные организации, имеющие опыт работы в статусе МИП или МРЦ не менее одного года по данной тематике, обеспеченные высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, позволяющими обеспечить качественную образовательную и инновационную деятельность, и представляющими ранее опыт работы по данной тематике на уровнях: муниципальном, региональном или федеральном.

МСП создается сроком на один учебный год.

1.8. МИП, МРЦ, МСП:

- планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных руководителей (консультантов);
- осуществляют мониторинг реализации проекта;
- организуют своевременное информационное сопровождение деятельности в рамках ее реализации;
- своевременно информируют департамент образования мэрии города Ярославля (далее – департамент) и МОУ «ГЦРО» о возникающих проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению плана реализации проекта;
- составляют программу реализации проекта (исходные теоретические положения; этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу; необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов);
- составляют календарный план реализации проекта с указанием сроков реализации по этапам и перечня результатов;
- готовят публичную презентацию предварительных результатов реализации проекта по итогам первого полугодия текущего учебного года, публичную презентацию инновационного продукта на городской презентационной площадке МСО;

- готовят отчеты о результатах реализации проекта в соответствии с требованиями.

Отчеты размещаются на сайте своей образовательной организации в разделе «Инновационная деятельность».

В случае участия в реализации МИП, МРЦ, МСП нескольких образовательных организаций, определяется образовательная организация – координатор, осуществляющая координирующую функцию.

1.9. Образовательные организации осуществляют инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных проектов, выполняемых по заданию департамента, так и по инициативно разработанным проектам.

1.10. Образовательная организация не может иметь одновременно более трех инновационных инфраструктур (статусов).

1.11. Статус МИП, МРЦ, МСП присваивается образовательным организациям по итогам конкурсного отбора.

1.12. Присвоение образовательным организациям статуса МИП, МРЦ, МСП не влечет за собой изменения типа образовательного учреждения, его организационно-правовой формы.

1.13. Образовательные организации, объединенные путем реорганизации в одну, имеют право направить ходатайство в координационный совет по развитию инновационной инфраструктуры муниципальной системы образования с предложением присвоения им статуса МИП, МРЦ или МСП на период действия инновационной инфраструктуры в одной из организаций до объединения.

2. Управление деятельностью инновационной инфраструктуры

2.1. Департамент определяет стратегию развития инновационной инфраструктуры МСО.

2.2. В целях формирования и функционирования инновационной инфраструктуры создается координационный совет по развитию инновационной инфраструктуры (далее - координационный совет), а также экспертная комиссия.

В координационный совет и экспертную комиссию входят представители департамента, МОУ «ГЦРО», общественного совета по развитию МСО, образовательных и научных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Состав координационного совета и экспертной комиссии утверждается приказом департамента.

2.3. Координационный совет:

- определяет основные направления деятельности МИП, МРЦ, МСП;
- готовит предложения по критериям эффективности реализации инновационных проектов, использованию результатов деятельности МИП, МРЦ, МСП в МСО;
- формирует предложения о присвоении образовательным учреждениям статуса МИП, МРЦ, МСП; продлении статуса площадок, реализующих свои проекты более одного учебного года;
- рассматривает вопросы о досрочном прекращении действия статуса МИП, МРЦ, МСП;
- рассматривает ежегодный аналитический отчет о результатах деятельности МИП, МРЦ, МСП и развития инновационной инфраструктуры;
- формирует предложения по обновлению нормативно-правовой базы формирования и функционирования инновационной инфраструктуры;
- информирует общественность о реализуемых инновационных проектах в МСО;
- утверждает формат защиты конкурсантов (очный, заочный);

- приглашает на индивидуальное собеседование конкурсантов по мере необходимости по вопросам кадрового, нормативно-правового, материально-технического обеспечения реализации проекта;

- знакомится с предварительными результатами реализации проекта по итогам первого полугодия текущего учебного года;

- анализирует востребованность наработанных инновационных продуктов МИП, МРЦ, МСП в МСО;

- принимает решение об участии в конкурсном отборе образовательных организаций в соответствии с п. 3.13.данного Положения.

2.4. Основной формой деятельности координационного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Координационный совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

2.5. Решения координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения координационного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем (при его отсутствии – заместителем председателя) и секретарем координационного совета. В протоколах указывается особое мнение членов координационного совета (при его наличии).

При равенстве голосов членов координационного совета решающим является голос председателя координационного совета, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании. Делегирование своих полномочий другим лицам членами координационного совета не допускается.

Координационный совет вправе принимать решение путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов, подписанных членами координационного совета собственноручно и направленных в координационный совет по электронной почте: innovacia-gcro@yandex.ru.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем координационного совета, а при отсутствии председателя – его заместителем, по поручению председателя.

2.6. Экспертная комиссия:

- проводит экспертизу на заочном этапе конкурсного отбора на соискание статуса МИП, МРЦ, МСП;

- проводит экспертизу на очном этапе конкурсного отбора на соискание статуса МИП, МРЦ, МСП и готовит итоговое заключение для предоставления в координационный совет;

- проводит экспертизу инновационных продуктов, полученных в результате реализации проектов.

Эксперты, работающие в организации, участвующей в конкурсе на присвоение статуса МИП, МРЦ, МСП и/или эксперты, работающие в организации, сдающей инновационные продукты, в экспертной оценке своих организаций не участвуют.

2.7. Процедуры конкурсного отбора претендентов МИП, МРЦ, МСП организует МОУ «ГЦРО».

2.8. Ежегодно приказом департамента утверждается перечень образовательных организаций, входящих в инновационную инфраструктуру.

2.9. МОУ «ГЦРО» осуществляет методическое, информационное сопровождение, мониторинг текущей деятельности (через сайт образовательных организаций) МИП, МРЦ, МСП.

3. Порядок присвоения и прекращения действия статуса МИП, МРЦ, МСП.

3.1. Статус МИП, МРЦ, МСП присваивается приказом департамента на основе предложений координационного совета по результатам конкурсного отбора.

3.2. Конкурсный отбор проводится в 3 этапа:

3.2.1. I этап – организационный.

Образовательная организация, принимающая участие в конкурсном отборе на присвоение статуса МИП, МРЦ, МСП, подает заявку и краткое описание проекта (далее – проект) по прилагаемым формам (приложение к Положению).

Документы на конкурс подаются в электронном виде по адресу: innovacia-gcro@yandex.ru в срок с **15 по 30 мая текущего года**.

Документы на конкурс подаются только с официального электронного адреса организации - заявителя (организации координатора, если участников несколько).

МОУ «ГЦРО» осуществляет консультационную помощь в оформлении заявки и проекта. Сведения о консультантах размещаются на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура», подраздел «Конкурс на соискание статуса».

Заявки и проекты образовательных организаций не принимаются на конкурсный отбор в следующих случаях:

- заявка и/или проект оформлены не в соответствии с утвержденной формой;
- нарушены сроки подачи заявки и/или проекта для участия в конкурсном отборе;
- не верно указаны сроки работы инновационных инфраструктур (МИП - один учебный год, МРЦ – один или два учебных года, МСП - один учебный год).

Требования к тексту заявки и проекта:

шрифт TimesNewRoman, размер шрифта -14. Объем описания проекта МИП, МРЦ, МСП не должен превышать трех листов печатного текста.

Поступившие заявки и проекты МИП, МРЦ, МСП размещаются на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура», подраздел «Конкурс на соискание статуса» не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема заявок.

3.2.2. II этап – отборочный

Для МИП, МРЦ, МСП отборочный этап проводится в заочной форме (экспертиза конкурсных работ).

Срок проведения экспертизы МИП, МРЦ, МСП не должен превышать 14 календарных дней со дня опубликования на сайте МОУ «ГЦРО» заявок и проектов в разделе «Инновационная инфраструктура», подраздел «Конкурс на соискание статуса».

Конкурсные материалы МИП, МРЦ, МСП оцениваются по следующим критериям:

- соответствие инновационного проекта стратегическим задачам развития МСО;
- актуальной выбранной темы проекта для развития МСО;
- востребованность заявленных результатов на муниципальном и региональном/федеральном уровнях;
- инновационный характер проекта (предполагаемого продукта);
- соответствие оформления предъявляемых документов утвержденным требованиям;
- соответствие текстового материала нормам современного русского языка, языка изложения и т.д.;
- формулировка цели и задач инновационного проекта/программы (четкость, корректность, реалистичность и т.д.);
- соотносимость планируемой деятельности с ожидаемыми результатами;
- полнота структурных частей проекта;
- возможность распространения опыта;
- раскрытие перспектив работы;

- достаточность условий и ресурсов, обеспечивающих реализацию проекта.

По каждому критерию присуждается от 0 до 2 баллов. По итогам суммирования количества баллов осуществляется ранжирование участников.

После подсчета баллов экспертная комиссия допускает к участию в III этапе конкурса претендентов, набравших следующие баллы:

- МИП - 18 баллов и более;
- МРЦ - 20 баллов и более;
- МСП – 22 балла и более.

Результаты заочного этапа публикуются на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура», подраздел «Конкурс на соискание статуса» не позднее трех рабочих дней после подведения итогов заочного этапа.

Участники конкурса, допущенные до III этапа, информируются секретарем экспертного совета по электронной почте, указанной в заявке, не позднее следующего рабочего дня за датой опубликования результатов на сайте МОУ «ГЦРО».

3.2.3. III этап – публичная защита.

Публичное представление проектов образовательных организаций проводится на заседании экспертной комиссии в сроки, определяемые департаментом. Публичная защита может проводиться в очном или заочном формате. Формат защиты утверждается координационным советом.

Публичное представление проекта в очном формате осуществляется руководителем (или лицом его замещающим) образовательного учреждения-соискателя/организации-координатора.

Презентация инновационного проекта на присвоение статуса МИП, МРЦ, МСП должна содержать:

- название инновационного проекта/программы;
- актуальность, тематика и проблема, на решение которой направлен инновационный проект/программа;
- цели и задачи инновационного проекта/программы;
- механизмы реализации;
- ожидаемые результаты инновационного проекта/программы; описание ожидаемого инновационного продукта;
- состав и компетенции участников реализации инновационного проекта/программы;
- предложения по продвижению и распространению инновации.

Презентация проекта оценивается экспертами по следующим критериям:

- убедительность в аргументации актуальности и новизне проекта;
- соответствие приоритетам, целям МСО;
- концептуальность (авторская позиция, выделение ведущей идеи, логика);
- обоснованность отбора приемов, методов, средств для реализации проекта;
- технологичность (возможность внедрения элементов, системы в работу другого управленца, педагога или другие виды деятельности);
- четкость, доступность изложения материала, презентабельность выступления;
- результативность реализации проекта;
- доказательность эффективности использования, востребованности ожидаемого инновационного продукта;
- использование в выступлении сопровождающих документов (наглядных, раздаточных материалов, презентации и др.).

МОУ «ГЦРО» может осуществлять онлайн-трансляцию в ходе проведения публичного представления образовательными организациями своих проектов.

По каждому критерию экспертная комиссия присуждает конкурсантам от 1 до 5 баллов, суммирует количество баллов, после чего осуществляет ранжирование участников. Проекты, набравшие 32 и менее баллов, отклоняются и не участвуют в итоговом подсчете баллов.

Результаты очного этапа конкурсного отбора публикуются на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура», подраздел «Конкурс на соискание статуса» не позднее трех рабочих дней после подведения итогов очного этапа.

При подведении итогов конкурсного отбора экспертной комиссией суммируется количество баллов по II и III этапу, проводится ранжирование и составляется итоговый список конкурсантов. Итоговое заключение, подготовленное экспертной комиссией, направляется в координационный совет.

3.3. Координационный совет знакомится с итоговым заключением и на его основании формирует перечень не более 25 участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам конкурса. В случае, если участники набирают равное количество баллов, то инновационными площадками признаются организации, набравшие наибольшее количество баллов на очном этапе конкурса. Координационный совет вправе сделать исключение и взять на последнее (25 место) конкурсантов с равным количеством баллов, оформив особое мнение в протоколе. Протокол заседания координационного совета с предложениями о присвоении/отказе в присвоении образовательным организациям статуса МИП, МРЦ, МСП размещается на сайте МОУ «ГЦРО».

3.4. Образовательная организация признается МИП, МРЦ, МСП с момента издания приказа департаментом.

3.5. МОУ «ГЦРО» в срок до 01 сентября текущего года назначает каждой инновационной площадке координатора из числа своих методистов. Информация о координаторах размещается на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура». Координатор осуществляет организационное обеспечение и методическую поддержку деятельности.

3.6. Статус МИП, МРЦ, МСП присваивается на период реализации инновационного проекта, но не более чем один учебный год для МИП, МСП; не более чем два учебных года для МРЦ (за исключением реализации приоритетных направлений в МСО, но не более трех учебных лет).

3.7. Образовательная организация, признанная МИП, МРЦ, МСП, в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа департамента, создает на своем официальном сайте страницу «Инновационная деятельность».

3.8. На странице сайта образовательной организации «Инновационная деятельность» размещаются:

- документы (приказ департамента о присвоении статуса МИП, МРЦ, МСП (приказ обновляется ежегодно) размещается в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа департамента);

- проект (краткое описание проекта, программу реализации проекта, календарный план реализации, размещается в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа департамента);

- промежуточный отчет за первое полугодие текущего учебного года размещается в срок с 10 по 20 декабря текущего учебного года;

- ежегодный отчет в срок с 10 по 20 мая текущего учебного года;

- сведения о контактном лице (Ф.И.О., наименование должности, адрес электронной почты, номер телефона).

3.9. На странице «Новости» своего сайта образовательная организация размещает мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта.

3.10. Организация, признанная МИП, МРЦ, МСП в срок до 05 сентября текущего года высылает календарный план работы площадки и ежемесячно, до 18 числа каждого месяца, высылает план работы на следующий месяц своему координатору. В случае, если площадка не предоставляет планы в срок, координатор обязан сообщить данную информацию в координационный совет.

3.11. Инновационные продукты, полученные в результате реализации проекта, являются собственностью МСО. В качестве продуктов инновационной деятельности рассматривается: программы, методические и дидактические разработки, методики, пособия, модели организации образовательного и педагогического процесса, технологии и др. Организацию деятельности по тиражированию материалов, полученных в ходе реализации проектов, осуществляет МОУ «ГЦРО».

3.12. Инновационные продукты, созданные образовательными организациями в результате реализации проекта, предоставляются в МОУ «ГЦРО» для проведения экспертизы в срок до 15 мая текущего года. При предъявлении инновационного продукта на экспертизу приветствуется наличие у образовательной организации экспертного заключения на полученный инновационный продукт. Кроме этого, при проведении экспертизы дополнительно учитывается активность образовательных организаций по популяризации и трансляции нарабатываемого инновационного опыта и его востребованности в МСО. Перед тем, как эксперты начнут оценивание, инновационные продукты проверяются на заимствование (плагиат). Плагиат может составлять не более тридцати процентов от предоставленной работы. Эксперты оценивают инновационные продукты с 16 по 30 мая текущего года. В случае признания продукта не соответствующего качества экспертная комиссия составляет протокол и направляет его в координационный совет для последующего решения.

3.13. Образовательные организации, не предоставившие инновационные продукты в сроки, указанные в п. 3.12 Положения; образовательные организации, предоставившие продукты, не соответствующие целям и задачам, заявленного на конкурс проекта, а также образовательные организации, в работе которых обнаружен уровень заимствования выше допустимого, по решению координационного совета не могут принимать участие в конкурсном отборе в последующие два учебных года.

3.14. Действие статуса МИП, МРЦ, МСП прекращается досрочно в следующих случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта;
- нарушения образовательным учреждением, которому присвоен статус, законодательства Российской Федерации при реализации проекта;
- непредставления или несвоевременного представления отчетных материалов о реализации проекта;
- прекращения деятельности организации, имеющей статус инновационной площадки.

Вопрос о досрочном прекращении деятельности инновационной площадки рассматривается координационным советом.

Приложение
к Положению о порядке формирования и
функционирования инновационной
инфраструктуры в муниципальной системе
образования города Ярославля

**Форма заявки
на участие в конкурсном отборе на соискание статуса
муниципальной инновационной площадки**

1.	Наименование организации-соискателя, организации – координатора (полное и краткое)	
	Наименование организации-координатора (полное и краткое)	
2.	Место нахождения организации-соискателя (юридический и фактический адреса, контактные телефоны, адрес электронной почты и официального сайта)	
	Место нахождения организации-координатора (юридический и фактический адреса, контактные телефоны, адрес электронной почты и официального сайта)	
3.	Должность, фамилия, отчество руководителя организации – соискателя	
	Должность, фамилия, отчество руководителя организации – координатора	
4.	Наименование инновационного проекта	
5.	Организационная форма осуществления инновационной деятельности: МИП, МРЦ, МСП	
6.	Опыт инновационной деятельности(указать наименование проекта (программы), сроки реализации, виды работ, выполненные в ходе реализации проекта(программы))	
7.	Сведения о научных руководителях, консультантах (при их наличии)	

Дата подачи заявки

Форма краткого описания проекта для участия в конкурсном отборе на соискание статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра, муниципальной стажировочной площадки

« _____ »
(наименование проекта)

1. Перечень приоритетных направлений инновационной деятельности в муниципальной системе образования города Ярославля, на решение которых направлена реализация проекта

2. Обоснование актуальности и инновационности проекта _____

3. Цели, задачи и основная идея (идеи) предлагаемого проекта _____

4. Срок и механизмы реализации инновационного проекта _____

5. Изменения в МСО, ожидаемые от реализации проекта _____

6. Описание ресурсного обеспечения проекта (кадровое, нормативно-правовое, материально-техническое обеспечение проекта) _____

7. Описание ожидаемых инновационных продуктов: полнота описания продуктов _____

8. Возможные риски при реализации проекта (программы) и предложения организации-соискателя по способам их преодоления

9. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта в МСО _____
10. Исполнители проекта _____