**Утверждаю**

**заведующий МДОУ детского сада № 72**

**Жукова Е.А.**

**Приказ № 02-03/01/36 от 09.01.2014 г.**

**План-график мероприятий по внедрению в деятельность**

**МДОУ детского сада № 72 федерального государственного образовательного**

**стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**на 2014- 2016 гг.**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по  организации и введению  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад № 72.

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС ДО
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Целевая группа участников**: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. **Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 1.1 | | Разработка и утверждение приказа «Об утверждении плана-графика мероприятий по внедрению в деятельность МДОУ детского сада № 72 федерального государственного стандарта дошкольного образования» | Апрель 2014 | Заведующий ДОУ | План-график введения ФГОС ДО |
| 1.2 | | Создание творческой группы по подготовке к введению ФГОС ДО.  Утверждение положения о творческой группе | Январь -апрель  2014 | Заведующий  Старший воспитатель | Приказ о создании творческой группы по подготовке к введению ФГОС ДО.  Положение о творческой группе. |
| 1.3 | | Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования. | Апрель-май  2014 | Заведующий  Старший воспитатель | Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования» |
| 1.4 | | Участие в опросах «Готовность воспитателей дошкольных образовательных организаций к введению федерального государственного стандарта дошкольного образования» | Сентябрь-декабрь 2014 | Заведующий  Старший воспитатель | Информация о готовности воспитателей к введению ФГОС ДО |
| 1.5 | | Участие в мониторинге образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников детского сада № 72 | Январь-декабрь 2014 | Заведующий  Старший воспитатель | Проведен анализ образовательных потребностей родителей (законных представителей) |
| 1.6 | | Внесение изменений и дополнений в устав, локальные акты ДОУ, регламентирующие деятельность | Февраль-август 2014 | Заведующий | Разработаны и внесены изменения в локальные акты |
| 1.7 | | Проведение разъяснительной работы в соответствии с письмом МОиН РФ по отдельным вопросам введения ФГОС ДО среди педагогического коллектива | Апрель-май 2014 | Заведующий  Старший воспитатель | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| 1.8 | | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Сентябрь2015-в течение 2016 | Заведующий  Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 1.9 | | Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды | Декабрь 2014-март 2015 | Заведующий  Старший воспитатель | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО |
| 1.10 | | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | В течение года | Старший воспитатель | Выставка литературы в методическом кабинете |
| 1.11 | | Выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ, и использование их при разработке основной образовательной программы МДОУ д/с № 72 | в течение 2014-2016 гг, по мере публикации и реестра примерных ООП ДО | Заведующий  Старший воспитатель  Творческая группа | Разработка ООП д/с № 72 |
| 1. **Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 2.1 | | Проведение инструктивно-методических собраний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами,  регулирующими введение ФГОС дошкольного образования | По мере поступления нормативно-правовых документов | Заведующий  Старший воспитатель | Протоколы  собраний |
| 2.2 | | Создание рабочей команды детского сада по введению ФГОС ДО | Февраль-март 2014 | Заведующий  Старший воспитатель | Создана рабочая группа по введению ФГОС ДО, план работы, приказ ДОУ |
| 2.3 | | Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации | По плану ГЦРО, ИРО | Старший воспитатель | Обученные педагоги на КПК |
| 2.4 | | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам введения ФГОС | По плану | Заведующий  Педагоги | Разработка инновационных продуктов |
| 2.5 | | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Работаем по ФГОС». | В течение года | Старший воспитатель  Творческая группа | Протоколы и материалы семинаров |
| 2.6 | | Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | в течение 2014-2016 гг, по мере публикации и реестра примерных ООП ДО | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги | Создана методическая база |
| 2.7 | | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | В течение года | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ | Планирование консультаций по запросам педагогов.  Выступления на родительских собраниях. |
| 2.8 | | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО). | Февраль  2014 | Старший воспитатель | Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения |
| 2.9 | | Приведение сайта д/с № 72 в соответствие требованиям законодательства в области образования | в течение 2014-2016 гг | Ответственный за сайт | информированность общественности |
| 1. **Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 3.1 | | Формирование плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам введения ФГОС | 2014 – 2016 | Старший воспитатель | Разработаны планы-графики посещения КПК |
| 3.2 | | Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников согласно критериям и показателям | В течение года по плану-графику аттестации | Заведующий  Старший воспитатель | Аттестованы педагогические работники д/с № 72 |
| 1. **Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 4.1 | | Разработка и реализация плана хозяйственной деятельности д/с № 72 (корректировка ежеквартально) | Ежегодно январь-февраль | Заведующий, главный бухгалтер | Корректировка плана по необходимости |
| 4.2 | | Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы по организации присмотра и ухода за детьми, содержанию имущества, коммунальных расходов | 1 раз в квартал, далее - ежегодно | Заведующий  Главный бухгалтер | Использование нормативных правовых актов, утверждающих расходы по организации присмотра и ухода за детьми, содержанию имущества, коммунальных расходов |
| 4.3 | | Исполнение муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий | 2014-2016 | Заведующий | Отчет по исполнению муниципального задания д/с № 72 |
| 1. **Создание информационного обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 5.1 | | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через сайты ДОУ | Сентябрь- декабрь 2014, далее 1 раз в квартал | Старший воспитатель  Ответственный за сайт | Своевременное предоставление информации |
| 5.2 | | Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО | Май  2014  Обновление информации в течение года | Ответственный за стендовую информацию | Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами |
| 5.3 | | Проведение и выставление на сайт ДОУ публичного отчета о ходе и результатах введения ФГОС ДО | 1 раз в год | Старший воспитатель  Ответственный за сайт | Размещение на сайте публичного отчета |
| 1. **Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 6.1 | | Приобретение оборудования для развивающей предметно-пространственной среды | 2014 - 2016 | Заведующий | Создание развивающей предметно-пространственной среды д/с № 72 в соответствии с ФГОС ДО |