Приложение № 1

 к приказу заведующего

 МДОУ детский сад № 72

 от «16» ноября 2014 г.

 № 02-03/87/14

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

 **в МДОУ детский сад № 72**

**на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| ***Организационно - практические мероприятия*** |
|  1. |  Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ детский сад № 72. | январь | Заведующий ДОУ |
| 2. | Формировать обратную связь с гражданами и организациями в виде ссылки на официальном сайте ДОУ для выявления и размещения на нем, установленных фактов коррупции и информации о проведенных антикоррупционных мероприятиях. | февраль | Заведующий ДОУ |
| 3. | Обеспечить выполнение мероприятий областной целевой программы «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2014 – 2015 годы. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 4. | При планировании работы учитывать мероприятия ведомственного плана работы департамента образования Ярославской области по противодействию коррупции на 2014 – 2015 годы. | постоянно | Заведующий ДОУ |
|  5. | Принять меры по недопущению коррупционных проявлений в деятельности ДОУ при исполнении обязанностей с повышенным коррупционным риском. | регулярно | Заведующий ДОУ, Работники ДОУ |
|  6. | Обеспечить своевременную и достоверную сдачу деклараций о доходах. | ежегодно | Заведующий ДОУ |
| 7. | Обеспечить права граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ по работе с гражданами и организациями в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Заведующий ДОУ |
|  8. | Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлекать виновных к ответственности. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 9. | Рассматривать вопросы о работе по исполнению антикоррупционного законодательства в учреждении с приглашением работников правоохранительных органов. |  2 раза в год | Заведующий ДОУ |
| 10. | Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг всех участников размещения, путём создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов.  |  Постоянно | Заведующий ДОУ,контрактный управляющий, работники бухгалтерии |
| ***Кадровое, организационно-техническое обеспечение*** |
| 1. | Обеспечивать прием на работу педагогических и административных работников в строгом соответствии с их квалификацией и штатнымрасписанием учреждения. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2. |  Разработать меры по обеспечению адекватности распределения персональных стимулирующих выплат, надбавок, премий работникам учреждения в зависимости от объёма и результатов, выполняемой ими работы. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 3. | Обеспечить наличие в ДОУ локальных актов регулирующих вопросы этики и антикоррупционного поведения работников при выполнении ими своих служебных обязанностей.  | январь | Заведующий ДОУ |
| 4. | Назначить ответственное лицо, осуществляющее приём от граждан сведений о коррупционных проявлениях и своевременную передачу их руководителя, а также размещение данной информации о принятых мерах на интернет – сайте.  |  февраль | Заведующий ДОУ,ответственный за прием сведений от граждан, ответственный за размещение информации на интернет - сайте |
| ***Информационно - пропагандистские мероприятия*** |
| 1. | Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.  | по факту | Заведующий ДОУ,Завхоз ДОУ,старшая медицинская сестра ДОУ |
| 2. | Проводить в учреждении антикоррупционную пропаганду через семинары, родительские собрания, педсоветы и средства массовой информации. | периодически | Заведующий ДОУ |
| 3. | Обеспечить размещение и рассмотрение норма-тивно – правовых актов и иных материалов ан - тикоррупционной направленности на сайте ДОУ |  постоянно | Ответственный за сопровождение интернет - сайта в ДОУ |
| ***Практические мероприятия по противодействию коррупцию*** |
| 1. | Осуществлять наблюдение за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств, использованием закупленного оборудования, обеспечением сохранности муниципального имущества, при проведении аттестационных процедур. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2. | Обеспечивать соблюдение законодательства по оздоровлению и осуществлению деятельности опекунов по защите прав опекаемых.  |  постоянно | Заведующий ДОУ, Воспитатели ДОУ |